



UNIVERSIDADE FEDERAL DE SERGIPE
PRÓ-REITORIA DE PÓS-GRADUAÇÃO E PESQUISA
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM CIÊNCIA DA INFORMAÇÃO
INSTRUÇÃO NORMATIVA Nº 06/2018/PPGCI/UFS

Cria as normas para operacionalização do Estágio de Docência no PPGCI/UFS.

O COLEGIADO do Programa de Pós-Graduação em Ciência da Informação (PPGCI) da Universidade Federal de Sergipe, no uso de suas atribuições legais, e

CONSIDERANDO a exigência das agências de fomento para a realização de Estágio de docência para os discentes contemplados com bolsas de mestrado.

CONSIDERANDO a necessidade de regulamentar as ações discentes e docentes relativas ao Estágio de Docência no PPGCI/UFS,

RESOLVE:

Art. 1º Aprovar a Instrução Normativa para Estágio de Docência no Programa de Pós-Graduação em Ciência da Informação da UFS.

Art. 2º Essa Instrução Normativa em vigor a partir da data de sua aprovação pelo Colegiado do PPGCI/UFS.

Colegiado do PPGCI, 12 de Setembro de 2018

Profa. Dra. Telma de Carvalho
Coordenadora Adjunta do PPGCI/UFS

INSTRUÇÃO NORMATIVA N. 06/2018/PPGCI/UFS ESTÁGIO DE DOCÊNCIA

Art. 1º O Estágio de Docência pode ser desenvolvido por discentes regularmente matriculados(as) no Mestrado Profissional em Gestão da Informação e do Conhecimento, independente da linha de pesquisa de seu projeto de mestrado, que estejam, ou não, na condição de bolsistas de quaisquer agências de fomento.

§ 1º Constitui-se como ementa do componente Estágio de Docência: preparo, execução e avaliação de atividades e recursos relacionadas ao processo de ensino-aprendizagem de disciplinas de curso de graduação na UFS sob responsabilidade de um dos orientadores do PPGCI/UFS. Atividades de ensino-aprendizagem relacionadas à linha de pesquisa do orientador. Elaboração de material didático. Co-orientação e/ou acompanhamento de alunos de graduação e Iniciação Científica. Atendimento aos alunos.

§ 2º A carga horária desse componente curricular é de 30h/aula ou 2 créditos.

Art. 2º Para cumprir o Estágio de Docência, e obter os créditos a ele correspondentes, o(a) discente nele matriculado deverá:

- I. Elaborar plano de Estágio de Docência (ANEXO A) e entregá-lo na Secretaria do PPGCI com a anuência do(a) orientador(a), na primeira semana do semestre letivo;
- II. Executar as atividades previstas no plano de Estágio de Docência dentro do cronograma definido;
- III. Elaborar relatório final de atividades (ANEXO B) a ser entregue com a anuência do(a) orientador(a) e juntamente com os documentos comprobatórios solicitados, tais como Avaliação Qualitativa do(a) orientador(a) (ANEXO C), lista de presença das aulas ministradas e questionário de avaliação discente (ANEXO D), até a última semana do semestre letivo.

Art. 3º A nota final do(a) discente para o Estágio de Docência será obtida a partir da média do plano de atividades e do relatório final entregues e lançada no SIGAA dentro do semestre corrente.

Parágrafo único. A nota de avaliação do(a) discente para o componente Estágio de Docência será correspondente ao conceito ao qual a nota esteja compreendida, considerando-se que:

- I. Conceito A, equivalente a aproveitamento entre 90% a 100%.

- II. Conceito B, equivalente a aproveitamento entre 80% a 89%.
- III. Conceito C, equivalente a aproveitamento entre 70% a 79%.
- IV. Conceito D, correspondendo a aproveitamento inferior a 70%.
- V. Conceito E, correspondendo à frequência inferior a 75%.

Art. 4º Cabe ao orientador(a) autorizar a matrícula e acompanhar as atividades de Estágio de Docência de seus orientandos, conforme plano apresentado.

Art. 5º As disposições em contrário serão deliberadas pelo Colegiado do PPGCI/UFS.

São Cristovão/SE, 12 de Setembro de 2018

Profa. Dra. Martha Suzana Cabral Nunes
Presidente do Colegiado do PPGCI/UFS

ANEXO A – PLANO DE ESTÁGIO DE DOCÊNCIA

EMENTA: preparo, execução e avaliação de atividades e recursos relacionadas ao processo de ensino-aprendizagem de disciplinas de curso de graduação na UFS sob responsabilidade de um dos orientadores do PPGCI/UFS. Atividades de ensino-aprendizagem relacionadas à linha de pesquisa do orientador. Elaboração de material didático. Co-orientação e/ou acompanhamento de alunos de graduação e Iniciação Científica. Atendimento aos alunos.

Mestrando(a):

Orientador (a):

Título do Projeto de Pesquisa:

Semestre letivo:

Atividades (Indicação, Descrição e período correspondente)	C.H.*
1-	
2-	
3-	
4-	

*Carga horária

Obs: Podem inserir tantas linhas quantas se fizerem necessárias (após preenchimento, apagar essa informação).

Mestrando(a)

Orientador(a)

ANEXO B – RELATÓRIO DE ATIVIDADES DO ESTÁGIO DE DOCÊNCIA

Mestrando (a):

Orientador (a):

Título do Projeto de Pesquisa:

Semestre letivo:

RELATÓRIO DE ATIVIDADES PARTE I

Atividade desenvolvida	Metodologia adotada	C.H.	Conceito de auto-avaliação*	
1-				
2-				
3-				
Total de horas				

*Ruim / Regular / Bom / Excelente.

*De 0 a 10.

Obs: Podem inserir tantas linhas quantas se fizerem necessárias (após preenchimento, apagar essa informação).

PARTE II

Descrição da forma como cada atividade foi conduzida no Estágio de Docência, vantagens e desvantagens da utilização da metodologia/didática empregada, resultados encontrados, pontos positivos e educativos, perspectivas futuras para novas aprendizagens.

Mestrando(a)

Orientador(a)

ANEXO C - AVALIAÇÃO QUALITATIVA DO ORIENTADOR

Mestrando (a):

Orientador (a):

Título do Projeto de Pesquisa:

Semestre letivo:

Descrição sobre o desempenho do(a) discente no Estágio de Docência, pontos positivos de aprendizagem observados, pontos a melhorar de aprendizagem observados, perspectivas que apontem estratégias de aprendizagens futuras.

Orientador(a)



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE SERGIPE
CONSELHO UNIVERSITÁRIO

RESOLUÇÃO Nº 61/2014/CONSU

ANEXO D
QUESTIONÁRIO PADRONIZADO – AVALIAÇÃO DISCENTE

1. IDENTIFICAÇÃO DO AVALIADO

1.1. NOME DE PROFESSOR:

1.2. REGIME DE TRABALHO: () 15H () 45H () DE

1.3. TEMPO EM QUE SE ENCONTRA NO REGIME DE TRABALHO ATUAL:

1.4. PERÍODO (início e término) DO INTERSTÍCIO:

1.5. UNIDADE DE LOTAÇÃO:

1.6. CENTRO:

1.7. CARREIRA: () Magistério Superior () Ensino Básico, Técnico e Tecnológico

1.8. CARGO OU FUNÇÃO:

2. QUESTÕES

2.1 .Em relação ao Planejamento da disciplina, o professor

a) Apresentou o plano de ensino da disciplina, explicitando objetivos, metodologia e critérios de avaliação? () Sim = 2 () Não = 0

b) Seguiu o plano de ensino ao longo do semestre ou justificou as mudanças quando se fizeram necessárias? () Sim = 2 () Não = 0

2.2. Em relação à Assiduidade (presença), Responsabilidade e ao Relacionamento com a turma, o professor

a) Esteve presente e cumpriu o total de aulas da disciplina?
() Sim = 2 () Não = 0

b) Demonstrou ter preparado as aulas e as atividades propostas?
() Sempre = 2 () Raramente = 1 () Nunca = 0

c) Demonstrou domínio e segurança na transmissão do conteúdo?
() Sempre = 2 () Raramente = 1 () Nunca = 0

d) Reservou horário extraclasse e se mostrou disponível para atendimento ao aluno?
() Sempre = 2 () Raramente = 1 () Nunca = 0

e) Buscou interagir e estimular a participação dos alunos nas atividades?
() Sempre = 2 () Raramente = 1 () Nunca = 0

2.3. Em relação à Avaliação de Aprendizagem, o professor

a) Exigiu nas avaliações conteúdos que foram trabalhados em sala de aula e explicou os erros e acertos em cada avaliação?

Sempre = 2 Raramente = 1 Nunca = 0

b) Discutiu no processo de avaliação após os resultados obtidos pelos alunos?

Sempre = 2 Raramente = 1 Nunca = 0

c) Procurou relacionar o conteúdo da disciplina com conteúdos anteriores e posteriores da grade curricular?

Sempre = 2 Raramente = 1 Nunca = 0

TOTAL DE PONTOS: _____

Estágio de Docência - (obrigatória para bolsistas)